

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1
(Zamawiający)

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:
Czesław Hnacik
Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

RZESZÓW, dnia 7.10.2011r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: *INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI*

Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców (IDW)*

Rozdział 2 *Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty:*

Formularz.2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:*

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Tom II: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Tom III: **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Tom IV: **WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI ZA WADY.**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: *INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI*

Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców (IDW)*

Rozdział 2 *Formularz Oferty i Formularze załączników do oferty:*

Formularz.2.1. Formularz cenowy

Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:*

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów
ul. Targowa 1

tel./fax (17) 852-59-57

internet: www.wodgik.rzeszow.pl, e-mail: wodgik@wodgik.rzeszow.pl

godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DZ-3321/4/2011**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Usługi bazy danych: 72.32.00.00-4

Usługi przetwarzania danych: 72.31.00.00-1

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 204 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących etapach:

Etap I

- kalibracja rastrów z obszaru powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów (580 arkuszy)

Etap II

- kalibracja rastrów z obszaru powiatów: bieszczadzki, jarosławski, lubaczowski, przemyski, przeworski, sanocki, strzyżowski, leski, m. Przemyśl (1975 arkuszy)

- baza danych glebowych dla powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski m. Rzeszów

Etap III

- kalibracja rastrów z obszaru powiatów: dębicki, jasielski, krośnieński, kolbuszowski, leżajski, mielecki, nizański, ropczycko-sędziszowski, stalowowolski, tarnobrzesci, m. Krosno, i m. Tarnobrzeg (1915 arkuszy).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Etap I 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Etap II 200 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Etap III 240 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac (art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

jedną pracą o wartości nie niższej niż 200.000,- zł. przyjętą do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie:

a) modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub

b) opracowania bazy danych przestrzennych (np. BDOT).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru usługi lub równoważnego dokumentu.

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu., o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą listę osób, które spełniają następujące wymagania:

- a) przynajmniej jedną osobą (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadającą upoważnienie do wykonywania klasyfikacji gleboznawczej lub posiadającą ukończony kurs lub studia podyplomowe z tego zakresu oraz
- b) przynajmniej jedną osobą (osoba ta będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) posiadającą uprawnienia zawodowe w rozumieniu ustawy z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 2 wyżej wskazanej ustawy – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. *Formularz 3.1.1*

8.1.2. Wykaz wykonanych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt.7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie. *Formularz 3.2*

8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3)b) IDW. *Formularz 3.3*

8.1.4. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz. 163) zgodnie, z którym prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac.

- 8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, *Formularz 3.1.2*
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 8.4.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3., 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.4. składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1. i 8.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Załącznik do oferty- Formularz cenowy (Formularz 2.1.) w wersji papierowej
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1**

oraz opisane:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

„Nie otwierać przed dniem 09.12. 2011 r., godz.12:00 ”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
- 10.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje.
- 10.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie III SIWZ.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Ceny poszczególnych etapów zamówienia powinny odpowiadać nakładowi pracy tych etapów.
- 10.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **5000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy)
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polskiej Spółdzielczości SA Oddział Regionalny w Rzeszowie,
nr : 63 1930 1389 2700 0721 8923 0003,
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, pok. nr 401: osobiście albo za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego i rzeszowskiego”; znak sprawy: DZ-3321/4/2011; w terminie **do 09 12. 2011 roku, do godziny 11:00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie WODGiK w Rzeszowie przy ul. ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów, pok. nr 401 w dniu **09.12. 2011 roku, o godziny 12:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{\quad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.**

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
Bank Polskiej Spółdzielczości SA Oddział Regionalny w Rzeszowie,
nr : 63 1930 1389 2700 0721 8923 0003,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 017 -852-59-57), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wnioski na adres:

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Wojciech Rejman – telefon: (17) 852-59-57.
- 18.11. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Wojciech Rejman – telefon: (17) 852-59-57.
- 18.12. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 18.10, osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Janiga – telefon: (17) 852-59-57.

Opracował:

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **240 dni od daty podpisania umowy**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na okres **36 miesięcy**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie prac*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

_____ dnia ____ 2011 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

2. 1. Formularz cenowy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów

L.p.	Opis	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN
1	Etap I kalibracja rastrów z obszaru powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów (580 arkuszy)	1		
2	Etap II - kalibracja rastrów z obszaru powiatów: bieszczadzki, jarosławski, lubaczowski, przemyski, przeworski, sanocki, strzyżowski, leski, m. Przemyśl (1975 arkuszy) - baza danych glebowych dla powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski m. Rzeszów	1		
3	Etap III - kalibracja rastrów z obszaru powiatów: dębicki, jasielski, krośnieński, kolbuszowski, leżajski, mielecki, nizański, ropczycko-sędziszowski, stalowowolski, tarnobrzeski, m. Krosno, i m. Tarnobrzeg (1915 arkuszy).	1		
Razem wartość netto:				
Podatek VAT.....%:				
Razem wartość brutto:				

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.2.** Wykaz wykonanych usług
- Formularz 3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Formularz 3.1.1

	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
--	----------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
--	-------------------------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

w imieniu Wykonawcy:

_____ oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ___ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

***² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Formularz 3.2.**

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
--	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

przedkładamy wykaz prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Wartość zadania/ń wykonanych/ego przez Wykonawcę (podmiot)	Charakterystyka zamówienia. / Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
			[PLN brutto/netto]		początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ <u>miesiąc</u> / rok
1	2	3	4	5	6	7
1.						

UWAGA:

1) W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, podając w kolumnie 4 ten dzień i kurs.

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Załączamy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie prace zostały wykonane należycie.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.3.

	POTENCJAŁ KADROWY - OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--	---------------------------------------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.”

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania:
1	2	3	4	5	6
1.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
2.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
(...)		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			

UWAGA:

1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II: **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa nr

zawarta w Rzeszowie dnia pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Czesława Hnacika – Dyrektora WODGiK

Grażynę Pokrzywę – Głównego Księgowego

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę prac wymienionych w ust. 2 na rzecz Zamawiającego, w oparciu o wynik przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2011 r. pod numerem zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace, będące przedmiotem umowy: wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru województwa podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów.
3. Zakres prac, opisany szczegółowo w warunkach technicznych opracowania (załącznik nr 1 do umowy) obejmuje: kalibrację rastrów map glebowo-rolniczych w skali 1:5000 do okładu współrzędnych dla całego woj. podkarpackiego oraz wektoryzację konturów glebowych i założenie bazy gleb dla powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski i m. Rzeszów.
4. Prace będą wykonane z podziałem na 3 etapy:
 - 1) Etap I:
 - kalibracja rastrów z obszaru powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów
 - 2) Etap II:
 - kalibracja rastrów z obszaru powiatów: bieszczadzki, jarosławski, lubaczowski, przemyski, przeworski, sanocki, strzyżowski, leski, m. Przemyśl
 - baza danych glebowych dla powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski i m. Rzeszów.
 - 2) Etap III:
 - kalibracja rastrów z obszaru powiatów: dębicki, jasielski, krośnieński, kolbuszowski, leżajski, mielecki, niżański, ropczycko-sędziszowski, stalowowolski, tarnobrzegi, m. Krosno, m. Tarnobrzeg.

§ 2

1. Zgłoszenia prac Wykonawca dokona w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie a kopię zgłoszenia przekaże do Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Brzozowie, Łąncucie i Rzeszowie.
2. Sposób wykonania prac wymienionych w § 1 umowy określają warunki techniczne opracowania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 3

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

1) Etap I:

netto zł, (słownie: zł)

podatek VAT zł, (słownie: zł), kwota brutto
..... zł, (słownie: zł).

2) Etap II:

netto zł, (słownie zł)

podatek VAT zł, (słownie: zł), kwota brutto
..... zł, (słownie: zł).

3) Etap III:

netto zł, (słownie zł)

podatek VAT zł, (słownie: zł), kwota brutto
..... zł, (słownie: zł).

4) Razem całość roboty:

netto zł, (słownie zł)

podatek VAT zł, (słownie: zł), kwota brutto
..... zł, (słownie: zł).

2. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Należność za przedmiot umowy będzie płatna przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

§ 4

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu danego etapu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, które wystawia Wykonawca po protokolarnym, pozytywnym przyjęciu przedmiotu etapu umowy przez Zamawiającego i zrealizowaniu postanowień końcowych Komisji zawartych w protokole odbioru.
2. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 1.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 5

1. Terminy wykonania umowy ustala się na:
 - Etap I 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - Etap II 200 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - Etap III 240 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.Termin zakończenia Etapu III jest terminem zakończenia całości zamówienia.
2. Terminy wykonania umowy, podane w ust. 1 są terminami dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu danego etapu umowy.

§ 6

1. Do dokonania odbioru danego etapu przedmiotu umowy Zamawiający powoła Komisję.
2. Z czynności odbioru Komisja sporządzi protokół, który po podpisaniu przez strony, zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy, jeżeli takie będzie postanowienie Komisji zawarte w protokole odbioru.
4. Dokumentację techniczną pracy Wykonawca przekaże do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego według wskazówek zawartych w protokole końcowym.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie gwarancji wad, powstałych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może

rozwiązać umowę lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, a Wykonawca zobowiązany jest naprawić na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca niniejszej umowy.

6. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru pracy lub w okresie gwarancji wad nadających się do usunięcia, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem nieotrzymania od Zamawiającego zapłaty za wykonaną pracę objętą umową lub w wypadku gwarancji zapłaty kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o swej gotowości przedstawienia do odbioru danego etapu przedmiotu umowy.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, musi wyprzedzać terminy odbioru, przynajmniej o 10 dni roboczych.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja w siedzibie Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady wygasają z upływem 36 miesięcy, licząc od daty odbioru danego etapu zamówienia i usunięcia ewentualnych wad i usterek.

§ 9

1. W przypadku, gdy Wykonawca przy odbiorze prac bądź w okresie gwarancji odmawiał będzie złożenia oświadczenia o uznaniu wad stwierdzonych przez komisję, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy Zamawiający na koszt Wykonawcy zleci sporządzenie opinii przez rzeczoznawcę z listy biegłych sądowych o powstaniu wad i ich rozmiarach.
2. W przypadku gdy Wykonawca przy odbiorze prac w ramach danego etapu bądź w okresie rękojmi nie usunie wad, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek w wysokości 5 % wartości umowy brutto, co stanowi kwotę: (słownie:). Zabezpieczenie będzie wniesione w formie
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w wysokości, o której mowa w ust. 1, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej obustronnym podpisaniem.
3. Zabezpieczenie będzie obejmować czas realizacji umowy i pozostać ważne aż do chwili upływu okresu rękojmi.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10 % ceny umownej brutto podanej w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy dla całości zamówienia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,4% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla danego etapu wykonania umowy – za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu do odbioru przedmiotu danego etapu wykonania umowy, liczonej od terminu podanego w § 5 ust. 1 umowy.

- 2) 0,4% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla danego etapu wykonania umowy – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia tych wad.
 - 3) 0,3% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy dla całości zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do ich usunięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 4. Zamawiający naliczy kary umowne także w przypadku nie poniesienia szkody.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 13

Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac oraz wnoszenia swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach umowy.

§ 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania roboty, wypożyczoną z Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Zamawiający zakazuje udostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz zakazuje wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, niebędących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 15

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach

video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),

- c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników na którym utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 16

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy zamawiający i wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy:).
 2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
 4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
 5. Po stronie zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a)
 - b)
- Po stronie wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z zamawiającego w sprawie realizacji postanowień umowy są:
- a)
 - b)

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy. Egzemplarz umowy składa się z stron.

Warunki Techniczne

Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo - rolniczej w skali 1:5 000 dla obszaru województwa podkarpackiego oraz opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i miasta Rzeszów

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo- rolniczej w skali 1:5 000 dla obszaru województwa podkarpackiego.

L.p.	Identyfikator TERYT	Powiat	Liczba gmin	Liczba obrębów	Powierzchnia [ha]	Liczba arkuszy map glebowo-rolniczych
1	1801	bieszczadzki	3	85	113907	268
2	1802	brzozowski	6	45	53934	120
3	1803	dębicki	7	89	77748	204
4	1804	jarosławski	11	99	102866	251
5	1805	jasielski	10	145	83087	258
6	1806	kolbuszowski	6	52	77317	162
7	1807	krośnieński	10	112	92588	229
8	1808	leżajski	5	40	58371	143
9	1809	lubaczowski	8	89	130836	293
10	1810	łańcucki	7	33	45184	95
11	1811	mielecki	10	110	88050	249
12	1812	niżański	7	77	78564	199
13	1813	przemyski	10	145	121121	306
14	1814	przeworski	9	78	69802	213
15	1815	ropczycko-sędziszowski	5	49	54831	126
16	1816	rzeszowski	14	100	115738	332
17	1817	sanocki	8	121	122366	291
18	1818	stalowowolski	6	63	83174	197
19	1819	strzyżowski	5	63	50347	136
20	1820	tarnobrzeski	4	38	52107	113
21	1821	leski	5	83	83494	205
22	1861	m. Krosno	1	7	4350	8
23	1862	m. Przemyśl	1	15	4618	10
24	1863	m. Rzeszów	1	18	11636	28
25	1864	m. Tarnobrzeg	1	12	8540	25
		Razem	160	1768	1784576	4461

(liczba obrębów i ilość arkuszy map może się nieznacznie różnić od podanych w tabeli). Skalibrowane rastry w kroju arkuszowym i obrębowym należy zapisać w formacie GEOTIFF z parametrami 'uncompressed', 'untiled', a pliki metadanych w formacie tekstowym (kodowanie UTF-8).

Szczegółowy zakres prac jest opisany w punkcie IV.1

2. Opracowanie bazy danych gleb na podstawie mapy glebowo-rolniczej i dokumentacji opisowej tej mapy

Powiat	Orientacyjna liczba obrębów	Powierzchnia [ha]	Szacowana powierzchnia powiatu wyłączona z opracowania [ha]	Szacowana liczba odkrywek glebowych [obiekty 'ODKRYWKA']	Szacowana liczba obszarów [obiekty 'GLEBA']	Szacowana liczba stron 'Analiz glebowych'
brzozowski	45	53934	19000	1600	9200	50
łańcucki	33	45184	11000	1600	9000	50
rzeszowski	100	115738	31000	4000	22300	125
m.Rzeszów	18	11636	6000	250	1400	8
Razen	196	226492	67000	7450	41900	233

(wartości szacowane obliczono na podstawie małej próby danych i w związku z tym mogą się różnić od rzeczywistych)

Z opracowania zostaną wyłączone obszary, dla których nie była opracowana mapa glebowo-rolnicza (np. obszary PGL, grunty zabudowane i zurbanizowane, nieużytki oraz grunty pod wodami).

Bazę danych gleb należy przekazać w formacie GeoMedia/Access (lub w innym formacie czytany przez GeoMedia np. ArcGis, MapInfo, SHP, GML, ...po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą).

Szczegółowy zakres prac jest opisany w punkcie IV.2

II. System odniesień przestrzennych

Do opracowania stosuje się układ współrzędnych prostokątnych płaskich '1992' i '2000' zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych - Dz. U. Nr 70, poz. 821).

III. Materiały źródłowe

1. Analogowe mapy glebowo - rolnicze w skali 1:5 000 opracowane w latach 70-tych XX wieku – dostępne w WODGiK w postaci rastrów monochromatycznych w formacie TIFF (ok.4460 arkuszy)
2. Dokumentacja opisowa do mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000 opracowana w latach 60 i 70-tych XX wieku ('**Dokumentacja Kartografii Gleb**') – dostępna we właściwych PODGiK (dokumentacja jest skompletowana do obszaru obrębu, jaki istniał w trakcie wykonywania prac).
3. Bazy EGİB, numeryczne mapy ewidencyjne lub inne opracowania zawierające granice działek i użytkowanie gruntu – dostępne w WODGiK.
4. Państwowy Rejestr Granic – dostępny w WODGiK
5. Inne opracowania i bazy (np. ortofotomapa, BDOT,...) – dostępne w WODGiK

IV. Zakres prac

1. Kalibracja arkuszy map

W ramach czego należy:

- a) Założyć bazę danych o nazwie zgodnej z identyfikatorem województwa (**18.mdb**) w układzie współrzędnych '1992' oraz wprowadzić do bazy obiekty z klas 'GMINA' i 'OBREB' wykorzystując dane z materiałów źródłowych (PRG, EGiB,...).

Obiekty te powinny zachowywać względem siebie relację sąsiedztwa i w sposób ciągły pokrywać teren całego opracowania.

Struktura bazy danych jest opisana w załączniku nr 1.

- b) Wykonać kalibrację rastrów arkuszy map glebowo – rolniczych do układu współrzędnych '2000' oraz utworzyć pliki metadanych.

Kalibrację należy wykonać w oparciu o wybrane punkty dostosowania, rozmieszczone równomiernie na arkuszu mapy (na arkusz w całości wypełniony treścią zaleca się 15-20 punktów).

W związku z tym że mapy glebowo-rolnicze mają różne rozmiary, nie mają opisanych współrzędnych narożników arkuszy ani naniesionej siatki kwadratów to jako punkty dostosowania należy wybierać w pierwszej kolejności punkty graniczne działek ewidencyjnych. W przypadku trudności należy wykorzystać inne punkty charakterystyczne pochodzące z innych opracowań.

Średni błąd kalibracji nie powinien przekraczać 3m.

Raport z kalibracji należy zapisać w pliku metadanych. Powinien zawierać rodzaj transformacji, średni błąd wpasowania, współrzędne punktów dostosowania oraz odchyłki na tych punktach.

- c) Utworzyć rastry mapy glebowo-rolniczej w kroju obrębowym.

W tym celu należy na łączonych arkuszach skasować ramki sekcyjne i opisy pozaramkowe, połączyć wszystkie arkusze z danego obrębu w jeden plik, uczytelnić treść mapy w miejscach łączenia, a następnie zapisać w formacie GEOTIFF w dwóch układach współrzędnych: '2000' i '1992'.

Do każdego pliku mapy glebowo-rolniczej w kroju obrębowym należy utworzyć plik metadanych.

W przypadku zmiany granic obrębu względem stanu dawnego, należy odpowiednio dodać lub skasować fragment treści rastra.

- d) Skalibrowane rastry w kroju arkuszowym i obrębowym należy zapisać w formacie GEOTIFF z parametrami 'uncompressed', 'untiled', a metadane jako pliki tekstowe MTD.

Sposób nazywania plików:

- w kroju arkuszowym

identyfikator gminy_typ gminy_numer obrębu_numer arkusza.tif

i analogicznie plik metadanych

(np. **181610_2_0004_01.tif, 181610_2_0004_01.mtd**)

- w kroju obrębowym

identyfikator gminy_typ gminy_numer obrębu.tif

i analogicznie plik metadanych

(np. **181610_2_0004.tif, 181610_2_0004.mtd**)

Struktura plików metadanych jest opisana w załączniku nr 4.

Wszelkie problemy należy zgłaszać Zleceniodawcy w trakcie trwania zlecenia.

2. Opracowanie bazy danych gleb

W ramach czego należy:

- a) Dla każdego powiatu założyć oddzielną bazę o nazwie zgodnej z identyfikatorem powiatu (np. **1816.mdb** dla powiatu rzeszowskiego) w układzie współrzędnych '1992'.

Struktura bazy danych jest opisana w załączniku nr 1.

- b) Wprowadzić do bazy danych obszary wyłączone z opracowania jako obiekty klasy 'GLEBA' z wypełnionym atrybutem [DOD] zgodnie ze słownikiem [S_INNE].

Obszary wyłączone z opracowania to:

- grunty pod drogami ('dr'), terenami kolejowymi ('Tk'), wodami ('Wp', 'Ws') – opracować na podstawie danych z EGiB

Jako 'dr' wprowadzić do bazy tylko drogi o nawierzchni twardej – informacja o nawierzchni można pozyskać z BDOT

- inne tereny dla których mapa glebowo - rolnicza nie została opracowana ('bd').

- c) Wprowadzić do bazy danych obiekty powierzchniowe klasy 'GLEBA' wraz z atrybutami na podstawie mapy glebowo-rolniczej.

Przykład w załączniku nr 2.

Obiekty z klasy 'GLEBA' powinny zachowywać względem siebie relacje sąsiedztwa i w sposób ciągły pokrywać cały teren opracowania.

- d) Wprowadzić do bazy danych obiekty punktowe klasy 'ODKRYWKA' wraz z atrybutami oraz wypełnić tabelę 'ODKRYWKA_OPIS'.

Przykład w załącznik nr 3.

Obiekty z klasy 'ODKRYWKA' powinny mieć prawidłowe wiązanie z tabelą opisową 'ODKRYWKA_OPIS'

- e) Zeskanować lub sfotografować 'Wykazy analiz glebowych' w sposób zapewniający ich czytelność.

Sposób nazywania pliku :

identyfikator gminy_typ gminy_numer obrębu_numer strony_a.tif

(np. **181610_2_0004_01_a.tif**)

- f) W przypadku braku arkuszy mapy glebowo-rolniczej bazę należy opracować na podstawie map roboczych i innych materiałów zgromadzonych w dokumentacji opisowej do mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000.

- g) Utworzyć pliki metadanych.

Struktura plików metadanych jest opisana w załączniku nr 4

- h) Przygotować wydruki do kontroli w kroju obrębowym w skali 1:10 000 zawierające wizualizację kartograficzną tworzonej bazy.

Wygląd wydruków kontrolnych należy uzgodnić ze Zleceniodawcą.

Wszelkie problemy i ewentualne zmiany w strukturze bazy danych, wartościach słownikowych wynikłe w trakcie opracowania należy uzgodnić ze Zleceniodawcą.

V. Etapy prac

Etap I

– kalibracja rastrów z obszaru powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów (ok. 575 arkuszy, ok. 196 obrębów).

Etap II

- baza danych glebowych dla powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski, m. Rzeszów.

- kalibracja rastrów z obszaru powiatów: bieszczadzki, jarosławski, lubaczowski, przemyski, przeworski, sanocki, strzyżowski, leski, m. Przemyśl (ok. 1973 arkuszy, ok. 778 obrębów)

Etap III

- kalibracja rastrów z obszaru powiatów: dębicki, jasielski, krośnieński, kolbuszowski, leżajski, mielecki, niżański, ropczycko-sędziszowski, stalowowolski, tarnobrzegi, m. Krosno, m. Tarnobrzeg (ok. 1913 arkuszy, ok. 794 obręby)

VI. Kontrola i odbiór opracowania

1. Po zakończeniu prac, wszystkie nowo powstałe materiały należy odpowiednio oznaczyć oraz skompletować
 - a) Dla każdego powiatu przygotować oddzielne zestawy płyt DVD
 - b) Dane wynikowe zapisać na płytach zgodnie z następującą strukturą katalogów
Nazwa płyty: MGLEB_ identyfikator powiatu (np. MGLEB_1816)
 -mdb (18.mdb i np. 1816.mdb)
 -mtd (np. 1816.mtd)
 - RASTRY_A_2000
 -tif (np. 181610_2_0004_01.tif, 181610_2_0004_02.tif,..)
 -mtd (np. 181610_2_0004_01.mtd, 181610_2_0004_02.mtd,...)
 - RASTRY_2000
 -tif (np. 181610_2_0004.tif)
 -mtd (np. 181610_2_0004.mtd)
 - RASTRY_1992
 -tif (np. 181610_2_0004.tif)
 -mtd (np. 181610_2_0004.mtd)
 - ANALIZY
 - ...tif (np. 181610_2_0004_01_a.tif)

(baza danych glebowych i katalog ANALIZY będzie na płytach tylko dla powiatów: brzozowski, łańcucki, rzeszowski, m.Rzeszów)

2. Po wykonaniu pracy zwrotowi podlegają materiały źródłowe wypożyczone z ODGiK.
3. Wszelkie dane będące przedmiotem odbioru podlegają procesowi kontroli danych. Kontrola danych dotyczy zarówno poprawności technologicznej (sposobu zapisu danych, parametrów technicznych) jak i poprawności merytorycznej (kompletności danych, spełnienia wymogów dokładnościowych,...)
4. Do odbioru należy przedstawić:
 - a) Sprawozdanie techniczne.
 - b) Protokół wewnętrznej kontroli technicznej.
 - c) Płyty DVD z danymi.
 - d) Wydruki kontrolne dla powiatów, dla których zakładana jest baza danych.

VII. Obowiązujące przepisy prawne.

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2010 Nr 193, poz. 1287).
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 nr 76 poz. 489).

3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r Nr 38 poz. 454)
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzaju materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 Nr 49, poz.493),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 1956 Nr 19, poz. 97 z późniejszymi zmianami).
6. Instrukcja w sprawie wykonywania map glebowo-rolniczych w skali 1 : 5000 i 1:25000 (Ministerstwo Rolnictwa oraz Instytut Upraw, Nawożenia i Gleboznawstwa z 1965 r.)

Rzeszów,23.08.2011 r

Opracowała: Joanna Janiga

Struktura bazy danych

Klasy obiektów:

1. GLEBA – typ geometryczny: obszar (wielobok)

Nazwa atrybutu	Typ danych	Słownik	Opis
ID	N		Systemowy Identyfikator obiektu
ID_OBR	T(15)		Identyfikator obrębu np. 181610_2.0004
TYP	T(5)	[S_TYP]	Typy i podtypy gleb
GATUNEK	T(5)	[S_SKLAD_MECH]	Skład mechaniczny
M_50	T(5)	[S_SKLAD_MECH]	Skład mechaniczny do 50 cm
M_50_100	T(5)	[S_SKLAD_MECH]	Skład mechaniczny od 50 do 100 cm
M_100_150	T(5)	[S_SKLAD_MECH]	Skład mechaniczny od 100 do 150 cm
RODZAJ	T(5)	[S_RODZAJ]	Rodzaj gleby
OZN_DOD	T(5)	[S_OZN_DOD]	Oznaczenia dodatkowe
OZN_GLEBOKOSCI	N	[S_GLEBOKOSC]	Oznaczenie miąższości gleby
ZALEWANIE	N		-1-Tak; 0-Nie
UWAGI	T(50)		
DOD	T(5)	[S_INNE]	
ORGANICZNE	N		-1-Tak; 0-Nie
X_AKTUALNOSC	DT		Aktualność obiektu
X_ZRODLO_DANYCH	T(20)	[S_ZRODLA_DANYCH]	Źródło danych
X_DATA_UTWORZENIA	DT		Data utworzenia obiektu
X_DATA_MODYFIKACJI	DT		Data modyfikacji obiektu
X_UWAGI	T(255)		Informacje dotyczące obiektu

2. ODKRYWKA – typ geometryczny: punkt

Nazwa atrybutu	Typ danych	Słownik	Opis
ID	N		Systemowy Identyfikator obiektu
ID_ODKR	T(20)		Unikalny numer odkrywki w obrębie numer obrębu.numer odkrywki np. 181610_2.0004.24
D_G	T(20)		Długość geograficzna [ss:mm:ss]
SZ_G	T(20)		Szerokość geograficzna [ss:mm:ss]
RZ_TERENU	N	[S_RZ_TERENU]	Rzeźba tereny
P_ODKR	N	[S_P_ODKR]	Położenie odkrywki
WYSTAWA	T(5)	[S_WYSTAWA]	
EROZJA	N	[S_EROZJA]	
UZYTEK	T(10)		Użytek
ST_WODNE_KAT	N		Stosunki wodne - kategoria
ST_WODNE_U	T(5)		Stosunki wodne - uregulowane
ST_WODNE_M	T(5)		Stosunki wodne – wymagana melioracja
ST_KULTURY	N	[S_ST_KULTURY]	Stopień kultury
ILOSC_P	N		Ilość pobranych próbek do analizy
W_ANALIZY	T(255)		Nazwa pliku w którym jest analiza chemiczna odkrywki
UWAGI	T(50)		

X_AKTUALNOSC	DT		Aktualność obiektu
X_ZRODLO_DANYCH	T(20)	[S_ZRODLA_DANYCH]	Źródło danych
X_DATA_UTWORZENIA	DT		Data utworzenia obiektu
X_DATA_MODYFIKACJI	DT		Data modyfikacji obiektu
X_UWAGI	T(255)		Informacje dotyczące obiektu

3. ODKRYWKA_OPIS – tabela

Nazwa atrybutu	Typ danych	Słownik	Opis
ID	N		Systemowy Identyfikator obiektu
ID_ODKR	T(20)		Unikalny numer odkrywki w obrębie numer obrębu.numer odkrywki np. 181610_2.0004.24
POZIOM_G	N		Poziom górny warstwy w [cm]
POZIOM_D	N		Poziom dolny warstwy w [cm]
MIAZSZOSC			Mięszkość w [cm] [POZIOM_D]-[POZIOM_G]
POZIOM	T(5)	[S_POZIOM]	Poziom lub warstwa gleby.
PRZEJSCIE_POZIOM	T(5)	[S_PRZEJSCIE_POZIOM]	Przejście poziomów
SKLAD_MECH	T(5)	[S_SKLAD_MECH]	Skład mechaniczny
BARWA	T(5)	[S_BARWA]	Barwa
STAN_UWILGOTNIENIA	T(5)	[S_STAN_UWILGOTNIENIA]	Stan uwilgotnienia
ZGRUZLENIE	T(5)	[S_ZGRUZLENIE]	Zgruzlenie
OGLEJENIE	T(5)	[S_OGLEJENIE]	Oglejenie
WYTRACENIA_ZEL	T(5)	[S_WYTRACENIA_ZEL]	Wytrącenia żelaziste
PH	N		Oznaczenie kwasowości
CACO3	T(5)		Węglan wapnia
UWAGI	T(255)		

4. GMINA - typ geometryczny: obszar (wielobok)

Nazwa atrybutu	Typ danych	Słownik	Opis
ID	N		Systemowy Identyfikator obiektu
ID_GMI	T(15)		np.181610_2
NAZWA	T(50)		Nazwa gminy np. Lubenia
X_AKTUALNOSC	DT		Aktualność obiektu
X_ZRODLO_DANYCH	T(20)	[S_ZRODLA_DANYCH]	Źródło danych
X_DATA_UTWORZENIA	DT		Data utworzenia obiektu
X_DATA_MODYFIKACJI	DT		Data modyfikacji obiektu
X_UWAGI	T(255)		Informacje dotyczące obiektu

5. OBREB - typ geometryczny: obszar (wielobok)

Nazwa atrybutu	Typ danych	Słownik	Opis
ID	N		Systemowy Identyfikator obiektu
ID_OBR	T(15)		np. 181610_2.0004

NAZWA	T(50)		<i>Nazwa obrębu np. Straszyle</i>
X_AKTUALNOSC	DT		<i>Aktualność obiektu</i>
X_ZRODLO_DANYCH	T(20)	[S_ZRODLA_DANYCH]	<i>Źródło danych</i>
X_DATA_UTWORZENIA	DT		<i>Data utworzenia obiektu</i>
X_DATA_MODYFIKACJI	DT		<i>Data modyfikacji obiektu</i>
X_UWAGI	T(255)		<i>Informacje dotyczące obiektu</i>

Słowniki:

S_BARWA	
1	popielata
2	szaropopielata
3	jasno szara
4	szara
5	ciemno szara
6	czarna
7	jasno żółta
8	żółta
9	ciemno żółta
10	brunatna
11	rdzawo-brunatna
12	rdzawa
13	zielona
14	szaro zielona
15	niebieska
16	szara
17	ciemno niebieska

S_EROZJA	
1	zmyw słaby, umiarkowany
2	zmyw intensywny
3	zmyw silny
4	erozja liniowa, erozja wietrzna
5	słaba
6	średnia
7	duża

S_GLEBOKOSC	
1	gleby płytkie (do 25cm)
2	gleby średnio płytkie (25-50cm)
3	głębokie (>50cm)

S_INNE	
dr	drogi
Wp	wody płynące
Ws	wody stojące
Tk	tereny kolejowe
bd	inne tereny dla których mapa glebowa nie została opracowana

S_OGLEJENIE	
1	plamiste
2	zaciekowe
3	marmurkowane
4	strefowe
5	całkowite

S_OZN_DOD	
c	rędziny ciężkie
(c)	rędziny ciężkie mieszane
l	rędziny lekkie
(l)	rędziny lekkie mieszane
s	rędziny średnie
(s)	rędziny średnie mieszane
c	rędziny ciężkie
(c)	rędziny ciężkie mieszane

S_P_ODKR	
1	grzbietowe
2	płaskie o dobrym odpływie
3	płaskie o słabym odpływie
4	słaby stok
5	średni stok
6	silny stok
7	rynną przepływowa
8	zagłębienie bezodpływowe

S_POZIOM	
(A1)	poziom próchniczny inicjalny
(B)	poziom brunatnienia w glebach brunatnych oraz w innych typach glebowych
(B)/C	strefa przejścia poziomu brunatnienia do skały macierzystej w glebach brunatnych oraz innych typach gleb
(B)C	poziom brunatnienia jest słabo wykształcony
A0	poziom ściółki leśnej
A1	poziom próchniczny
A1(B)	poziom próchniczny z cechami brunatnienia
A1/A2	strefa przejścia poziomu akumulacyjnego do poziomu eluwalnego w glebach bielcowych
A1/A3	strefa przejścia poziomu akumulacyjnego do poziomu eluwalnego w glebach pseudobielcowych
A1/B	strefa przejścia poziomu akumulacyjnego do poziomu brunatnienia w glebach brunatnych
A1M	poziom murszowo-mineralny /murszowaty/
A2	poziom wymycia /eluwalny/ w glebach bielcowych
A2/B	strefa przejścia poziomu eluwalnego do poziomu iluwalnego w glebach bielcowych
A2B	poziom eluwalno-iluwalny w glebach bielcowych
A3	poziom wymycia /eluwalny/ w glebach pseudobielcowych (aktualnie płowych)
A3/B1	strefa przejścia poziomu eluwalnego do poziomu iluwalnego w glebach pseudobielcowych
A3B1	poziom eluwalno-iluwalny w glebach pseudobielcowych
Af	poziom fermentacji ściółki leśnej
An	poziom próchniczny ściółki leśnej
Ap	poziom orno-próchniczny
B	poziom wymycia /iluwalny/ w glebach bielcowych
B/C	strefa przejścia poziomu iluwalnego do skały macierzystej w glebach bielcowych
B1	poziom wymycia /iluwalny/ w glebach pseudobielcowych
B1/C	strefa przejścia poziomu iluwalnego do skały macierzystej w glebach pseudobielcowych
B1D	poziom iluwalny gleby pseudo bielcowej znajduje się w skale podsiąkającej

BD	poziom iluwialny gleby bielcowej znajduje się w skale podsiąkającej
Br	poziom rudawcowy
Bw	poziom wymycia węglanów
Bż	poziom iluwialno-żelazisty w różnych typach gleb
C	skała macierzysta mineralna
D	skała podściefająca
G	poziom glejowy
M1	poziom murszowo-próchniczny rozpylony
M2	poziom murszowy drobno i średnio gruzełkowaty
M3	poziom murszowy grubo gruzełkowaty
T1	torf znajdujący się w strefie wahań poziomu wody
T2	torf znajdujący się w stałe pod poziomem wody
W1	warstwa 1
W2	warstwa 2

S_PRZEJSCIE_POZIOM

1	wyraźne
2	stopniowe
3	zaciekowe
4	klinowe

S_RODZAJ

0	brak	
01	utwory okruchowe niescementowane	○
02	utwory osadowe o spoiwie niewęglanowym	⊖
03	utwory osadowe o spoiwie węglanowym	□
04	rędziny kredowe (l,s,c)	▧
05	rędziny jurajskie (l,s,c)	▨
06	rędziny gipsowe (l,s,g)	◇
07	utwory fluwioglacjalne (wodnolodowcowe)	⊖
08	utwory zwałowe	⊖
09	utwory aluwialne współczesnych terasów rzecznych (mady)	⊖
10	utwory aluwialne starych terasów rzecznych	⊖
11	utwory deluwialne (namyte)	⊖
12	torfy niskie	n
13	torfy wysokie i przejściowe	v
14	piaski wydymowe	plw
15	lessy i utwory lessowate (lessopodobne)	L
16	gitie	ga
17	inne osady jeziorne	⊖
18	wapno łąkowe	wł
19	utwory zniszczone przez eksploatację górniczą lub przemysłową	⌘
20	utwory krystaliczne	△

S_RZ_TERENU

1	płaska
2	niskofalista
3	niskofalista pagórkowata
4	falista
5	falista pagórkowata
6	wysokofalista
7	wysokofalista pagórkowata
8	wzgórzowa
9	góry niskie
10	góry średnie
11	góry wysokie

S_SKLAD_MECH	
d	osady deluwialne
ga	gitia
gc	glina ciężka
gcp	glina ciężka pylasta
gl	glina lekka
glp	glina lekka pylasta
gs	glina średnia
gsp	glina średnia pylasta
i	ł
ip	ł pylasty
k	kamień
li	less iglasty
ls	less zwykły
pgl	piasek gliniasty lekki
pglp	piasek gliniasty lekki pylasty
pgm	piasek gliniasty mocny
pgmp	piasek gliniasty mocny pylasty
pl	piasek luźny
płi	pył ilasty
płz	pył zwykły
ps	piasek słabogliniasty
psp	piasek słabogliniasty pylasty
r	rumosz
sk	skała lita
sz	utwór szkieletowy
wł	wapno łąkowe
żg	żwir gliniasty
żp	żwir piaszczysty

S_ST_KULTURY	
1	słaby i bardzo słaby

2	średni
3	dobry
4	bardzo dobry

S_STAN_UWILGOTNIENIA	
1	suchy
2	świeży
3	wilgotny
4	mokry

S_TYP	
A	gleby biellicowe
Ax	gleby pseudobiellicowe (aktualnie płowe)
B	gleby brunatne właściwe
Bk	gleby brunatne kwaśne
Bw	gleby brunatne wyługowane
C	czarnoziemy właściwe
Cd	czarnoziemy deluwialne
Cz	czarnoziemy zdegradowane i gleby szare
D	czarne ziemie właściwe
Dd	czarne ziemie deluwialne
Dz	czarne ziemie zdegradowane i ziemie szare
Emt	gleby mułowo-torfowe
Etm	gleby torfowo-mułowe
F	mady
Fb	mady brunatne
Fc	mady czarnoziemne
FG	mady glejowe
Fm	marsze (morskie) na wybrzeżu
G	gleby glejowe
Gd	gleby glejowe deluwialne
M	gleby murszowo-mineralne i murszowate
R	rędziny o niewykształconym profilu
Rb	rędziny brunatne
Rc	rędziny czarnoziemne
Rd	rędziny deluwialne
T	gleby torfowe

S_WYSTAWA	
E	wschodnia
N	północna
NE	północno-wschodnia
NW	północno-zachodnia
S	południowa
SE	południowo-wschodnia
SW	południowo-zachodnia
W	zachodnia

S_WYTRACENIA_ZEL	
1	pseudogrzybnie
2	pasemka
3	smugi poziome
4	otoczki
5	smugi pionowe
6	plamy
7	pieprze
8	groszki
9	orzeszki
10	rudawce
11	rurki

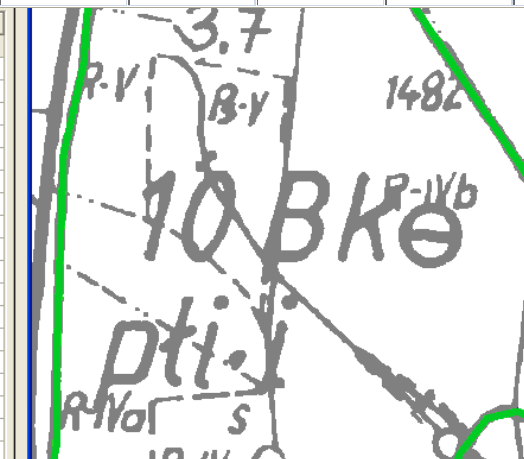
S_ZGRUZLENIE	
1	brak
2	słabe
3	ziarniste
4	gruzełkowate
5	pryzmatyczne
6	orzeshkowe
7	słupkowe
8	płytkowe
9	bryłowate

S_ZRODLA_DANYCH	
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków
LPIS	Wektoryzacja działek dla ARiMR
DKG	Dokumentacja kartografii gleb
MGR	Mapa glebowo - rolnicza
BGL	Baza danych Lasów Państwowych
BDOT	Baza Danych Obiektów Topograficznych

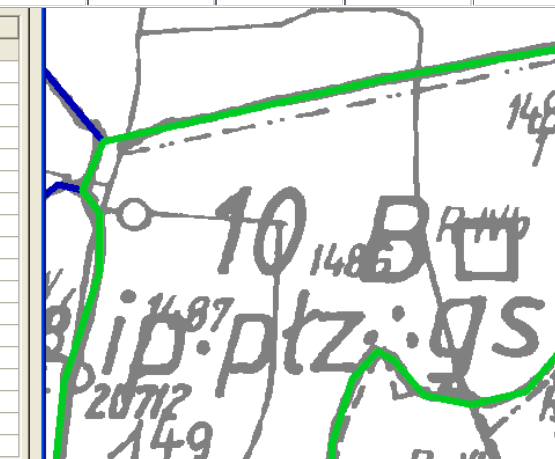
Przykład – obiekty 'GLEBA'

ID	ID_OBR	TYP	GATUNEK	M_50	M_50_100	M_100_150	RODZAJ	OZN_DOD	OZN_GLEBOKOSCI	ZALEWANIE	UWAGI	DOD	ORGANICZNE	X_...
139	181610_2.0004	Bk	pti	i			2		3	0			0	
140	181610_2.0004	B	ip	ptz		gs	3		3	0			0	
120	181610_2.0004											dr		

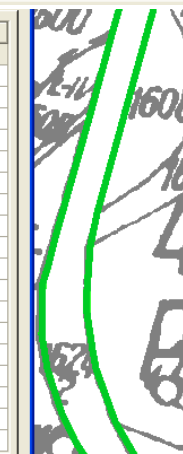
Name	Value
ID	139
ID_OBR	181610_2.0004
TYP	Bk
GATUNEK	pti
M_50	i
M_50_100	
M_100_150	
RODZAJ	2
OZN_DOD	
OZN_GLEBOKOSCI	3
ZALEWANIE	0
UWAGI	
DOD	
ORGANICZNE	0
X_AKTUALNOSC	1983-01-01
X_ZRODLO_DANYCH	MGR
X_DATA_UTWORZENIA	2011-04-12
X_DATA_MODYFIKACJI	
X_UWAGI	



Name	Value
ID	140
ID_OBR	181610_2.0004
TYP	B
GATUNEK	ip
M_50	ptz
M_50_100	
M_100_150	gs
RODZAJ	3
OZN_DOD	
OZN_GLEBOKOSCI	3
ZALEWANIE	0
UWAGI	
DOD	
ORGANICZNE	0
X_AKTUALNOSC	1983-01-01
X_ZRODLO_DANYCH	MGR
X_DATA_UTWORZENIA	2011-04-12
X_DATA_MODYFIKACJI	
X_UWAGI	



Name	Value
ID	120
ID_OBR	181610_2.0004
TYP	
GATUNEK	
M_50	
M_50_100	
M_100_150	
RODZAJ	
OZN_DOD	
OZN_GLEBOKOSCI	
ZALEWANIE	
UWAGI	
DOD	dr
ORGANICZNE	
X_AKTUALNOSC	2011-01-30
X_ZRODLO_DANYCH	EGiB
X_DATA_UTWORZENIA	2011-04-12
X_DATA_MODYFIKACJI	
X_UWAGI	



Pliki metadanych
(pliki tekstowe, kodowanie UTF-8)

1. Rastry mapy glebowo – rolniczej w kroju arkuszowym:

[1_NazwaZbioru]

MGR. Mapa glebowo-rolnicza

[2_UkladWsp]

Układ Współrzędnych

[3_Zasieg]

Xmin, Ymin

Xmax, Ymax

[4_RodzajDanych]

Dane rastrowe

[5_Format]

GEOTIFF

[6_MaterialyZrodlowe]

Opis materiałów źródłowych (data wykonania, Wykonawca)

[7_OpisTechnologi]

Opis technologii i parametry Kalibracji

(rodzaj transformacji, średni błąd wpasowania, współrzędne punktów dostosowania XY; odchyłki na punktach)

[8_DataWykonania]

Data wykonania kalibracji

[9_NazwaWykonawcy]

Nazwa Wykonawcy

[10_NazwaOdbiorcy]

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

2. Rastry mapy glebowo – rolniczej w kroju obrębowym:

[1_NazwaZbioru]

MGR. Mapa glebowo-rolnicza

[2_UkladWsp]

Układ Współrzędnych

[3_Zasieg]

Xmin, Ymin

Xmax, Ymax

[4_RodzajDanych]

Dane rastrowe

[5_Format]

GEOTIFF

[6_MaterialyZrodlowe]

Opis materiałów źródłowych (nazwy arkuszy które zostały połączone, daty opracowania terenowego)

[7_OpisTechnologi]

Opis technologii i wykaz arkuszy (nazwa arkusza, rodzaj transformacji, średni błąd wpasowania)

[8_DataWykonania]

Data wykonania kalibracji

[9_NazwaWykonawcy]

Nazwa Wykonawcy

[10_NazwaOdbiorcy]

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

3.Baza danych glebowych

[1_NazwaZbioru]

BG. Baza gleb

[2_UkladWsp]

Układ Współrzędnych

[3_Zasieg]

Xmin, Ymin

Xmax, Ymax

[4_RodzajDanych]

Baza danych

[5_Format]

Np. Access/GeoMedia

[6_MaterialyZrodlowe]

Opis materiałów źródłowych

[7_OpisTechnologi]

Opis technologii

[8_DataWykonania]

Data wykonania

[9_NazwaWykonawcy]

Nazwa Wykonawcy

[10_NazwaOdbiorcy]

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

Tom IV: WZÓR ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI ZA WADY.

Wzór zabezpieczenia, które będzie wymagane przez Zamawiającego

....., dnia.....

Ubezpieczeniowa gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr

BENEFICJENT Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w
Rzeszowie

WYKONAWCA

.....
.....

GWARANT - z siedzibą w przy
....., 00-000, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, z kapitałem zakładowym w wysokości
..... zł, wpłaconym w całości, NIP, w imieniu i na rzecz
którego działają:

- 1.....
- 2.....

1. Niniejsza ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest Wykonanie kalibracji rastrów mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5000 dla obszaru woj. podkarpackiego i opracowanie bazy danych gleb dla powiatów brzozowskiego, łańcuckiego, rzeszowskiego i m. Rzeszów” (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady w wysokości złotych (słownie złotych: 00/100) zł, stanowiącej% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto przewidzianego w Umowie.

2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz rękojmię za wady.

3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie obowiązywania Gwarancji.

4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia kwoty do wysokości: złotych (słownie złotych: 00/100) – łączna suma gwarancyjna,

w tym:

- 1) kwoty do wysokości . PLN (słownie PLN: 00/100) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) kwoty do wysokości PLN (słownie PLN: 00/100) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

5. Niniejsza Gwarancja jest ważna

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia roku w wysokości PLN (słownie PLN:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
- 2) oraz od dnia roku do dnia roku jest ważna w wysokości PLN (słownie PLN:) z tytułu rękojmi za wady.

6. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 oraz odpowiednio kwotę, o której mowa w ust. 4 pkt 1 albo ust. 4 pkt 2.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaze żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 13 za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, iż podpisy widniejące na żądaniu zapłaty są zgodne z aktualnie posiadaną przez bank Kartą Wzorów Podpisów Beneficjenta, a Karta poświadczona przez Bank za zgodność z oryginałem zostanie dołączona do żądania zapłaty.
albo

2) bezpośrednio albo listem poleconym na adres Gwaranta, wskazany w pkt 12, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza lub radcę prawnego. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, wzory podpisów, których zgodność z oryginałem zostanie potwierdzona przez notariusza lub radcę prawnego.

8. Gwarant obowiązany jest wezwać Beneficjenta do uzupełnienia Żądania zapłaty oraz innych ww. dokumentów wymaganych przez Gwaranta, niespełniających wymogów określonych powyżej i wskazać sposób i co najmniej 7 dniowy termin uzupełnienia braków. Żądanie zapłaty i inne ww dokumenty poprawione lub uzupełnione zgodnie ze wskazaniem Gwaranta uważa się za złożone w dniu przekazania pierwotnego Żądania zapłaty.

9. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem i Wykonawcą a także wyeliminowanie Umowy z obrotu prawnego, a w szczególności jej wypowiedzenie, rozwiązanie, nieważność umowy, odstąpienie od umowy lub bezskuteczność umowy, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji ani nie zwiększają jego zobowiązań i niniejszym Gwarant rezygnuje z

konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu, modyfikacji czy wyeliminowaniu z obrotu prawnego.

10. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

11. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

13. Adres korespondencyjny Gwaranta:

.....

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych